



Liste de contrôle pour la planification de la continuité des activités

La plupart des catastrophes frappent sans avertissement. Afin que votre cabinet fonctionne pendant une situation d'urgence, un plan de continuité des activités est essentiel. Cette liste de contrôle vous permet d'envisager des scénarios possibles qui nécessiteront une action immédiate afin de réduire les pertes et d'atténuer les risques associés à une situation potentiellement paralysante.

Étape 1 : Établir un plan

- > Analyser les menaces possibles pour votre entreprise, c.-à-d., incendie, tornade, ouragan, tremblement de terre, blizzard, tsunami, panne de serveur, atteinte à la protection des données, vol, erreur humaine, etc.
- > Déterminer comment votre cabinet peut et devrait réagir à chaque menace énumérée
- > Identifier des situations particulières qui mettent en branle les plans en cas de catastrophe lorsque vous êtes confronté à une menace
- > Créer un plan « sans avertissement » si une catastrophe frappe sans prévenir
- > Impliquer votre équipe dans la planification et communiquer souvent

Étape 2 : Considérer le cloud

- > Héberger votre système de gestion et d'autres applications dans le cloud. Les centres de données à distance offrent une protection et une sécurité optimales des données
- > Convertir les dossiers papier en fichiers électroniques lorsque cela est possible
- > Faire installer un ou plusieurs ordinateurs portatifs pour accéder à vos systèmes de gestion de courtage à distance
- > Envisager d'acheter un point d'accès sans fil pour vous connecter à Internet au moyen de votre fournisseur de téléphonie cellulaire si Internet tombe en panne

Étape 3 : Protéger vos données

- > Avoir plusieurs copies de sauvegarde quotidiennes à différents endroits. Le cloud assure que vos données sont sauvegardées automatiquement tous les jours et stockées dans des centres de données sécurisés.
- > Tester les copies de sauvegarde régulièrement. Votre copie de sauvegarde est efficace seulement si elle fonctionne

Étape 4 : Créer un plan de communication

- > Communiquer avec vos clients par le biais de votre site Web et des pages des médias sociaux. Fournir les numéros des personnes-ressources et les instructions pour les réclamations
- > Faire des recherches et décider si une communication par message texte convient au personnel et aux clients de votre cabinet. Dans l'affirmative, recueillir les numéros de téléphones cellulaires et rechercher une solution pour l'envoi de messages textes de masse.
- > Avoir un plan pour que les appels téléphoniques soient redirigés au cas où vos lignes téléphoniques seraient coupées. Un centre d'appels tiers ou un autre bureau à l'extérieur de la zone sinistrée devrait répondre aux appels d'urgence.

POURQUOI APPLIED

Applied Systems est le premier fournisseur mondial de logiciels cloud optimisant le monde de l'assurance.

Reconnu à titre de pionnier dans l'automatisation de l'assurance et chef de file de l'innovation, Applied est, mondialement, le plus important fournisseur de systèmes de gestion d'agences et de sociétés de courtage, répondant aux besoins de clients à travers les États-Unis, le Canada, l'Irlande et le Royaume-Uni.

En automatisant le cycle de vie de l'assurance, les gens et les produits d'Applied ont permis à des millions de personnes à travers le monde de sauvegarder et protéger ce qui leur est le plus précieux.

LE DÉMARRAGE EST SIMPLE

Renseignez-vous sur la transformation numérique de votre société par Applied en appelant le 866.883.9992 ou en visitant appliedsystems.ca aujourd'hui même.